**T.C**

**FATİH KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HACI SÜLEYMAN BEY İLKOKULU**

**STRATEJİK PLAN**

**2015-2019**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

**SUNUM**

*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*

 Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Hacı Süleyman Bey İlkokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

 Hacı Süleyman Bey İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

 Hacı Süleyman Bey İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’da belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**İhsan TATAR**

**Okul Müdürü**

**Neredeyiz?**

**Nerede olmayı istiyoruz?**

**Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?**

**Hedefimize nasıl ulaşabiliriz?**

**Nasıl denetleyebiliriz?**

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluşturur. Planlama; amaç konulması, bu amaçlara ulaşılacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarılar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesini içeren bir süreçtir. Her etkili stratejik plan uygulamasında olması gerektiği gibi Hacı Süleyman Bey İlkokulu Stratejik Plan uygulamasında da her düzeyde tüm paydaşların desteği gerekmektedir. Stratejik Planlama sürecinin yönetilmesinde, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan tüm hizmet alanların katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

**HACI SÜLEYMAN BEY İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

**İÇİNDEKİLER**

KONULAR

SUNUM……………………………………………………………………………..

GİRİŞ …………………………………………………………………………….…

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ……………………………………………..

STRATEJİK PLANIN AMACI………………………………………………………

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI……………………………………………………

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI……………………………..

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU………………………………………………….

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ…………………………………………………….

ÇALIŞMA TAKVİMİ…………………………………………………………………..

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ …………………………………………………………………

A) TARİHİ GELİŞİM…………………………………………………………………..

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI………………………………………….

B) MEVCUT DURUM…………………………………………………………………

MEVZUAT ANALİZİ…………………………………………………………..

OKULUN PERSONEL YAPISI………………………………………………

OKULUN ÖRGÜT YAPISI…………………………………………………..

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU……………………………………………..

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI………………………………..

C)PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ……………………………………………..

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ…………………………………..

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ…………………………………………………………….

KURUM İÇİ ANALİZ…………………………………………………………..

KURUM DIŞI ANALİZ………………………………………………………..

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM………………………………………………………………..

MİSYONUMUZ…………………………………………………………………

VİZYONUMUZ…………………………………………………………………

 İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ……………………………………………

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER……………………………….

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ………………………………………………………

 İMZA SİRKÜSÜ………………………………………………………………

|  |
| --- |
| KISALTMALAR |
| **MEB**  | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEM** | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **İKB** | İnsan Kaynakları Bölümü |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **İSTKA** | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **E-okul** | Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **ÖSYM** | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| **YGS** | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **HBÖ** | Hayat Boyu Öğrenme |
| **HBÖSB** | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| **AYÇ** | Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi |
| **İHL** | İmam-Hatip Lisesi |
| **DynEd** | Dynamic Education (Dinamik Eğitim) |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **MTE** | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **MTSK** | Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| **RAM** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **TÜİK** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **BİMER** | Başbakanlık İletişim Merkezi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |

|  |
| --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** |
| **İLİ: İSTANBUL**  | **İLÇESİ:FATİH**  |
| **OKULUN ADI: Hacı Süleyman Bey İlkokulu** |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Okul Adresi:** **Cibali Mah.Müstakbel Şair Baki Sk.No:7 Fatih/İSTANBUL** | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **02125211126** | **Yönetici** |  **1** | **1** |
| **Faks** | **02126315437** | **Sınıf öğretmeni** |  **4** | **8** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **hsbey@hotmail.com** | **Branş Öğretmeni** |  **1** |  |
| **Web sayfa adresi** | **hacisuleymanbey@meb.k12** | **Rehber Öğretmen** | **1** |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal****( x )** | **İkili****( )** | **Memur** |  |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1973** | **Yardımcı Personel** | **1** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **728565** | **Toplam** | **8** | **9** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **9** | **Kütüphane**  | **Var****( )** | **Yok****( \* )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **8** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var****( x )** | **Yok****( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | **Çok Amaçlı Saha** | **Var****( )** | **Yok****( x )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **-** |  |  |  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Anasınıfı** |  |  |  |
| **1. Sınıf** | **44** | **79** | **123** |
| **2. Sınıf** | **42** | **47** | **89** |
| **3. Sınıf** | **34** | **41** | **75** |
| **4.Sınıf** | **65** | **48** | **113** |
| **Genel Toplam** | **185** | **215** | **400** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM 1** **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

 Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 02/01/2014 tarihinde ilk toplantı yapılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

 a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Hacı Süleyman Bey İlkokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine Kurumnet üzerinden gönderilecektir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur

**Yeşim GÜNEŞ**

**Müdür Yardımcı Okul Stratejik Planlama Koordinatörü**

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| AMAÇ |
| Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| KAPSAM |
| Bu stratejik plan dokümanı Hacı Süleyman Bey İlkokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. |

**STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |
| --- |
| DAYANAK |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| 3 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 4 | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 5 | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| 6 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 7 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 9 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 10 | 2013/26 No’lu Genelge |
| 11 | Diğer Kaynaklar |

 **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |
| --- |
| OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ |
| SIRA NO | ADI SOYADI  | GÖREVİ |
| 1 | İhsan TATAR | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Ela İLLEEZ | ÖĞRETMEN |
| 3 | Kübra AVCI | ÖĞRETMEN |
| 4 | AZİZE KURT | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

 **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |
| --- |
| OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ |
| SIRA NO | ADI SOYADI  | GÖREVİ |
| 1 | YEŞİM GÜNEŞ | MÜDÜR YARDIMCISI (REHBER ÖĞRETMEN) |
| 2 | MERAL YAMANDAĞ | ÖĞRETMEN |
| 3 | SEMA YALÇIN | ÖĞRETMEN |
| 4 | MEHMET ŞAHİN ELBEZİRGAN | ÖĞRETMEN |
| 5 | ABDULLAH SARICA | ÖĞRETMEN |
| 6 | HANİFE ACAR | VELİ |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM 2:** **MEVCUT DURUM ANALİZİ** |

|  |
| --- |
| MEVCUT DURUM ANALİZİ |
| 1. | Tarihsel Gelişim |
| 2. | Mevzuat Analizi  |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |
| 4. |  Paydaş Analizi |
| 5. |  Kurum İçi – Kurum Dışı Analiz |
| 6. | Çevre Analizi |
|  |  6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |
|  |  6.2 Üst Politika Belgeleri |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |

**OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI**

Hacı Süleyman Bey İlköğretim Okulu 6 derslik olarak çevredeki hayırsever insanların çabaları ve devlet katkısıyla yapılmıştır. 28 Eylül 1953 tarihinde “HAYDAR İLKOKULU” olarak Eğitim Öğretime açılmıştır. Türk Siyasi Tarihi’nde oldukça önemli bir yeri olan Hacı Süleyman Bey’in adını yaşatmak amacıyla Okulun adı “Hacı Süleyman Bey İlkokulu” olarak değiştirilmiştir. Mevcut binaya ek olarak 10 derslikli ve şu anda asıl bina olarak kullanılan binanın yapımına 1973 yılında başlanılmış ve 1974-1975 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır.10 Eylül 1993 tarihinde okulumuz İlkögretim Okulu´na dönüştürülmüştür.

Okulumuzun bulunduğu mahallenin önceki adı Haydar Mahallesi’dir. Mahallemiz adını 1500’lü yıllarda yaşayan Rumeli’de valilik yapmış ve Haydarpaşa Garı’na adını vermiş olan “Haydar Paşa”dan almıştır. Okulumuzun bulunduğu mahalle Haydar Mahallesi’ iken 2009 Yılında Cibali Mahalle Muhtarlığına bağlanarak Cibali Mahallesi adını almıştır.

Hacı Süleyman Bey İlköğretim Okulunda 9 derslik bulunmaktadir. Okulumuz 4+4+4 zorunlu eğitim uygulamasıyla 15.06.2012 tarihinde ilkokula dönüştürülmüş olup, okulumuzda 25-30 kişilik sınıflarda şimdilik ikili eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Hacı Süleyman Bey İlkokulu, bugün halen kadrolu 13 Sınıf Öğretmeni,1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı,1 İngilizce Öğretmeni ve 400 öğrencisiyle Eğitim-Öğretime devam etmektedir.5 tane sınıf öğretmenine ihtiyaç bulunmaktadır.



**MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| MEVZUAT ANALİZİ | DAYANAK |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi, \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

**FAALİYET ALANLARI , ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri* Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 | Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti* Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme vb.
 |
| Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler* Halk oyunları
* Koro
 | Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti* Personel Maaşları
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
 |
| Hizmet-3 Spor Etkinlikleri* Sınıflar arası futbol müsabakaları
 |  |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | **FAALİYET ALANI: AİLE EĞİTİMİ** |
| Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi* Bireysel eğitim planları
 | Hizmet 1- Aile Eğitim Semineri* Okul-veli-öğrenci işbirliğini arttırıcı eğitimler
* Veli bilinçlendirme seminerleri
 |
| Hizmet-2 Kurslar* Yetişkinler İçin Okuma Yazma Kursu
 |  |
| Hizmet- 3 Proje çalışmalarıAB Projeleri, SODES Projeleri |  |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri |  İdari İşler |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Rehberlik |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın Eğitim |

(V: Tamamı O:Bir Kısmı)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ÜRÜN/HİZMET |
| YARARLANICI | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | V |  |  |  | V | V | V |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| Üniversiteler |  |  | O | o |  |  |  | V |  |
| Medya |  |  | O | o |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | O |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | V | o |  |  | o |  |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Sratejik Planın ilk aşmalarında bir görüş birliği oluşturulması, paydaşların planı izleyebilmesi şeffaflık sağlanması, planın sahiplenilmesi için öncelikle Mert Karahan Özel Eğitim Uygulama ve İş Uygulama Okulu’un faaliyetlerinden etkilenen ve etkileyen kişi, grup ve kurumların tespiti yapılmıştır. Belirlenen paydaşlar özelliklerine göre; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak, stratejik ortak, çalışan adlarıyla sınıflandırılmıştır. Okul müdürü başta olmak üzere paydaşlarla görüşme ve toplantılar gerçekleştirilmiş; bu toplantılarda beyin fırtınası, nominal grup, çoklu oylama teknikleri ve anket kullanılmıştır. Paydaşlara, aşağıda yer alan sorular yöneltilmiştir; memnuniyet anketleri uygulanarak bu doğrultuda analizler yapılmış stratejik amaçlar ve stratejik hedefler tespit edilmiştir. Temel değerler, misyon ifadeleri oluşturulmuştur.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR |  DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Hedef Kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | x | x | x |  |
| Valilik |  | x | x | x |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | x | x | x |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | x | x | x |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | x | x |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | X |  |  |  | x |
| Okul Aile Birliği | X |  |  | x |  |
| Üniversite |  | x | x |  |  |
| Özel İdare |  | x |  | x |  |
| Belediyeler |  | x | x | x |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | x | x |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | x | x |  |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  | x | x |  |  |
| Kültür Müdürlüğü |  | x | x |  |  |
| Rehabilitasyon merkezleri |  | x |  |  |  |
| Rehberlik Araştırma Merkezleri |  | X | X |  |  |
| Hayırseverler  |  |  |  | X |  |
| STK |  | X | X | X |  |
| Medya |  | X | X |  |  |
| İşveren Kuruluşlar |  | X | X | X |  |
| Rehabilitasyon Merkezleri |  | X | X |  |  |
| Muhtarlık  |  | X | X |  |  |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  | √  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Üniversite |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 3 |
| Belediyeler |  | O |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Kültür Müdürlüğü |  |  √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Medya |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar |  3 |
| İşveren Kuruluşlar |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar |  2 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Rehberlik Araştırma Merkezleri |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |
| Rehabilitasyon Merkezleri |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |

*√ : Tamamı O : Bir kısmı*

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/HizmetYararlanıcı(Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)  | Nitelikli işgücü  | AR-GE, Projeler, Danışmanlık  | Altyapı,Donatım Yatırım  | Yayım  | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler  | Mezunlar (Öğrenci)  |
| Öğrenciler | √  | √ |  | √  | √  | √  |  |
| Veliler | √ |  |  |  | √ | √  |  |
| Üniversiteler |  | o  | o  |  |  |  |  |
| Medya |  | o  | o  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  | o  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  | O |
| Sağlık kuruluşları |  | o  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  | O |
| Özel sektör |  | √  | o  |  |  | o  | √ |

 **KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER**

**OKULUN PERSONEL YAPISI**

|  |
| --- |
| 2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU |
| SIRA NO | Görevi | E | K |  T | Lisans | Y.Lisans | Uzman |
| 1 | MÜDÜR  | 1 | - | 1 | 1 |  |  |
| 2 | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 | - | 1 | 1 |  |  |
| 3 | ÖĞRETMEN | 6 | 9 | 15 | 15 |  |  |
| 4 | MEMUR | - | - | - |  |  |  |
| 5 | HİZMETLİ | 1 | - | 1 |  |  |  |
| 6 | GEÇİCİ PERSONEL | 1 | - | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  | 10 | 9 | 19 |  |  |  |

**2014 YILI İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri |  Kişi Sayısı |  % |
| 1-3 Yıl | 2 | - |
| 4-6 Yıl | 5 | - |
| 7-10 Yıl | -1 |  |
| 11-15 Yıl | -2 |  |
| 16-20 Yıl | -3 |  |
| 21+ üzeri | -2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |  % |
| 20-30 | 5 |  |
| 31-40 | 3 |  |
| 41-50 | 3 |  |
| 50+... | 2 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OKULUN ÖRGÜT YAPISI**

|  |
| --- |
| **TEŞKİLAT ŞEMASI** |
| **Müdür Yardımcısı****YEŞİM GÜNEŞ** | Okul MüdürüİHSAN TATAR |
| 1. Personel özlük işleri
2. Demirbaş işleri
3. Taşınır Eşya Sayım Komisyonu
4. Öğrenci İşleri (e-okul)
5. Muhasebe, Maaş, Ek ders Tahakkuk İşleri
6. Yazışmalar, Evrak Kayıt – Takip İşleri
7. İstatistik
8. Nöbet İşleri
9. BEP Kurulu
10. Zümre öğretmenler kurulu
11. Törenler
12. Öğrenci Sağlık işleri
13. Sosyal Kulüpler
14. Geziler
15. Temizlik İşleri
16. Stratejik Plan
 | 1. Okul aile birliği
2. Genel denetim
3. Değerlendirme
4. Dış ilişkiler (STK,Sponsor, Belediye v.s)
5. Gizli yazılar
6. Satın Alma Komisyonu
7. Muayene Komisyonu
8. Sivil Savunma
9. Muhasebe, Maaş, Ek ders Tahakkuk işleri
 |

 **KURULAN KOMİSYONLAR**

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler  | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Okul ihtiyaçlarının temini için çalışır | Okul Aile Birliği | Müdür, Stk, İşverenler, veliler | Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler |
| Okulla ilgili tüm çalışmaları sene başında ve ortasında değerlendirir | Öğretmenler kurulu | Müdür, Öğrenci, Veli | Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler |
| Satın alınacak malları belirler | Satın alma komisyonu | Okul aile birliği | Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler |
| Rehberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Müdür, Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler, RAM | Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler |
| BEP’lerin hazırlanması ve kontrolü | BEP Kurulu | Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler | Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler |
| Taşınır eşyaların sayısını tespit eder | Taşınır Eşya Sayım Komisyonu | Müdür, öğretmenler | Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler |
| Satın alınan ya da bağışlanan malzemelerin kontrolü | Muayene Komisyonu | Müdür, öğretmenler | Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler |
| Resmi törenlerde görev alacak personel ve öğrencileri belirler, tören için gerekli hazırlıkları | Tören Komisyonu | Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler | Öğretmenler, Öğrenciler ve veliler |

**İnsan Kaynakları**

 **2013/2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi |  Erkek |  Kadın |  *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 1 |  | *1* |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**:

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
| Önlisans | - |  |
| Lisans | 2 |  |
| Yüksek Lisans | - |  |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
| 20-30 | 1 | 100 |
| 30-40 | - |  |
| 40-50 | - |  |
| 50+... | 1 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri  | 2014 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
|  1-3 Yıl | - |  |
| 4-6 Yıl | 1 | 100 |
| 7-10 Yıl | - |  |
| 11-15 Yıl | - |  |
| 16-20 Yıl | - |  |
| 21+....... üzeri | 1 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |  Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2011 | 2012 | 2013 |
| TOPLAM | 1 | 1 | - | 1 | - | - |

 **İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**:

 **Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı**

 **Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

 **2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Branşı |  Erkek |  Kadın |  Toplam |
|  | SINIF ÖĞRETMENİ | 9 | 5 | 13 |
|  | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | - | 1 | 1 |
|  | REHBER ÖĞRETMEN | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 9 | 6 | 14 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı |
| Kişi Sayısı |  % |
| 20-30 | 3 | 25,2 |
| 30-40 | 3 | 25,2 |
| 40-50 | 5 | 42,4 |
| 50+... | 2 | 21,7 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
|  1-3 Yıl | 3 | 40,0 |
| 4-6 Yıl | 3 | 40,0 |
| 11-15 Yıl | 4 | 13,3 |
| 15+ | 3 | 6,6 |

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |  Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2011 | 2012 | 2013 |
| TOPLAM | 1 |  | 1 | - | 5 | 1 |

 **Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

 **2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Toplam |
| 1 |  Memur | - | - | - | *-* |
| 2 | Görevlendirme Hizmetli | 1 | - | - | *1* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | *-* |
| 4 | Sigortalı İşçi | *-* | *1* | *-* | *1* |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü |  Okul müdürü; 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 3 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 4 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.

(devam)1. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 32 | 15 | 102 | 1 | 1 | 1 |

**Teknolojik Düzey**

Okulumuzda öğrenci ve öğretmen bilgileri İLSİS ve MEBBİS aracılığıyla yapılmaktadır. Bunu dışında okulumuzun kendi kayıtları da mevcuttur. Ayrıca yürütülen proje çalışmaları ve dokümanları bilgisayar ortamında kayıtlı tutulmaktadır. Okula Bakanlık, il ve ilçe teşkilatından gelen bilgilendirme mesajları e- posta yoluyla kontrol edilmektedir. Gelecek dönemde rehberlik servisi işlemler bilgisayar ortamında sürdürülecektir.

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2012 | 2013 | 2014 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 11 | 11 | 11 | - |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 2 | - |
| Tepegöz | - | - | - |  |
| Projeksiyon |  | 1 | 1 | - |
| Televizyon | - | - | - |  |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı | - | - | - |  |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - |  |
| Fax  | \* | \* | 1 | - |
| Video | - | - | - |  |
| DVD Player | \* | \* | \* |  |
| Fotoğraf makinesi | \* | - | - | 1 |
| Kamera  | \* | \* | \* | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | - | - | 1 | 1 |
| Personel/e-mail adresi oranı | - | - | - |  |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | + |  |  |  |
| Kütüphane |  | + |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | + |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | + |  |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | + |  |  |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  |  |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı |  |  |  |  |  |
| Yemekhane |  |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | + |  | 1 |  |
| Otopark |  | + |  |  |  |
| Spor Alanları | + |  |  |  |  |
| Kantin |  | + |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  |  | + |  |  |  |
| Atelyeler |  | + |  |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | + |  |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | + |  |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | + |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | + |  |  |  |
| Teknisyen Odası |  | + |  |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | + |  |  |  |
| Arşiv  | + |  |  |  |  |
| Oyun Odası |  | + |  |  |  |
| Uygulama Evi |  | + |  |  |  |
| Ana Sınıfı |  | + |  | 1 |  |

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe  | 1000 | 1000 | 1000 | 1100 | 1200 | 1200 |
| Okul aile Birliği  | 8000 | 8000 | 8000 | 9000 | 9500 | 10000 |
| Özel İdare  | - | - | - | - | - |  |
| Kira Gelirleri  | - | - | - | - | - |  |
| Döner Sermaye  | - | - | - | - | - |  |
| Vakıf ve Dernekler  | - | - | - | - | - |  |
| Dış Kaynak/Projeler  | - | - | - | - | - |  |
| Diğer  | - | - | - | - | - |  |
| ……..  | - | - | - | - | - |  |
| TOPLAM  | 9000 | 9000 | 9000 | 1100 | 1700 | 11200 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2012 | 2013 | 2014 |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |            10000 | 4.000 |            10000 | 4.000 |            10000 | 4.000 |
| Küçük onarım | 4.000 | 4.000 | 4.000 |
| Bilgisayar harcamaları |  1.000 |  1.000 |  1.000 |
| Büro makinaları harc. |  --- |  --- |  --- |
| Telefon | ---- | ---- | ---- |
| Yemek |  ---- |  ---- |  ---- |
| Sosyal faaliyetler |  1.000 |  1.000 |  1.000 |
| Kırtasiye |  --- |  --- |  --- |
| Vergi harç vs |  - |  - |  - |
|  |  - |  - |  - |

**İstatistikî Veriler**

**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 12 | 186 | 214 | 400 | 22 | - | - |

**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2011 | 2012 | 2013 |
| *23* | *22* | *23* | *23* | *23* | *23* |

**Çevre Analizi**

Bu bölümde Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim sisteminde yeniden yapılanma, eğitimde sosyal diyalog, PEST (Politik, Ekonomik, sosyal ve Teknolojik) analizi ve üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler analiz edilmiştir.

**Türk Eğitim Sisteminin Genel Yapısı**

 Türk Milli eğitim Sistemi, örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Örgün eğitim; okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar. Yaygın eğitim; örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar. Bu çerçevede Eğitim uygulama okulları örgün eğitim kurumları arasında yer alır.

**Eğitimde Yeniden Yapılanma**

 1990’lı yıllardan itibaren özellikle gelişmiş ülkelerdeki eğilimler, eğitim sistemlerinin hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla yeniden düzenlenmesi ve bu alandaki gelişmeler süreklilik kazandırılması yönündedir. 8 ve 9. Kalkınma planlarında Türk eğitim sisteminin hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla yeniden düzenlenmesi ön görülerek, yatay ve dikey geçişlerin kolaylaştırılmadı, yetişkinlerin öğrenmelerini özendirme kızların okula devamını sağlama, gönüllülerin eğitme katkısını teşvik, eğitime daha fazla kaynak ayırma gibi hayat boyu öğrenmenin ilkeleriyle örtüşen önemli gelişmeler sağlanmışsa da bunların sistematik bir bütünlüğe kavuşturulması gerekli görülmektedir. Küreselleşmenin oluşturduğu yeni dünya düzeninde; yeni arayışlar, yeni yapılanmalar ile hızlı bir değişim başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarında ve mesleklere yansımasının gereği olarak, eğitimdeki klasik tür ve kademelendirme anlayışı yerine yeni teknolojilere göre programlar belirleme yaklaşımına bırakmıştır. Bu nedenle, en gelişmiş ülkeler bile eğitim sistemlerini sürekli geliştirme ve eğitimde niteliği yükseltme arayışı içine girmişlerdir. Türk Eğitim Sisteminin kendisinden bekleneni yerine getirmesi için izlenmesi öngörülen politikalar aşağıda yer almıştır.

* Türk eğitim sistemi ve yönetimin ülkemizin insan kaynaklarının en etkin şekilde gelişmesini destekleyecek yapı ve işleyişe kavuşturulması,
* Eğitim fırsat ve imkânlarının herkes için erişilebilir kılınması,
* Kaliteli eğitim fırsat ve imkânlarının yaygınlaştırılması
* Eğitimde kalite güvence sisteminin oluşturulmasıdır.

Bu Hedefe Ulaşılması İçin;

* Açık Sistem olmanın tüm özelliklerini taşıyan eğitime ilişkin düzenlemelerin toplumun tüm kesimlerinin katkı ve katılımlarına açık bir yaklaşımla şekillendirilmesi
* Kamu kaynaklarından eğitime ayrılan kaynakların çeşitlendirilerek arttırılması ve bunların etkin ve verimli kullanılması,
* Özel sektör ile gönüllü kişi, kurum ve kuruluşların eğitime yatırım yapmalarının veya destek sağlamalarının teşvik edilmesi konusu önemlidir.

**Eğitimde Sosyal Diyalog**

 Eğitimin içeriği belirlenirken pedagojik ve akademik gerekler yanında ilgi tarafların görüşleri alınarak planlanmaktadır. Bu işlevi yerine getiren kurumsal yapı Milli Eğitim Şurasıdır. Günümüze kadar toplanan Şura’larda eğitime ilişkin hemen her konuda geniş değerlendirmeler yapılmış, tavsiye kararları alınmıştır. Bu kararların pek çoğu da uygulamaya konulmuştur. İlgili taraflarla iş birliğinin uygulama boyutuna indirgenmesinde ise mesleki ve teknik eğitimin öncülük ettiği bu konuda önemli ölçüde yasal ve kurumsal gelişme kaydedildiği söylenebilir. Okul ile iş yaşamı arsındaki iş birliğinin mesleki ve teknik eğitim boyutu anlamlı olmakla birlikte, her tür ve kademedeki eğitimde bu iş biriliğinin yaygınlaştırılmadı önem arz etmektedir. Bireyler hangi okula devam ederse etsinler, sonunda iş yaşamının bir parçası olacaklardır. Paçası olacakları bu yaşamı erken yaşlardan itaberen tanımaları faydalı olacaktır. Okul-aile birliklerinin yasal çerçeve içinde kurumsal yapıya kavuşturulması, özellikle, velilerin okul ve eğitimle ilişkilerine etkinlik kazandırmıştır.

**Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik Analiz (PEST)**

Hacı Süleyman Bey İlkokulu çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun faaliyet alanında dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır.

**Hacı Süleyman Bey İlkokulu PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POLİTİK** | **TEMEL EĞİLİMLER** | **İLİŞKİ** |
| \*Hükümet politikaları\*AB uyum süreci | Temel Eğilimler\*Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çabalar,\*Toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,\* Stratejik planlamanın uygulanması\* projelerin gerçekleştirilmesi. | \*Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar\*Yararlanıcı memnuniyetini arttırır.\*Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar\*Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir. |
| **EKONOMİK** | **TEMEL EĞİLİMLER** | **İLİŞKİ** |
| \*Ülkede Ekonomik Durum\*Ülkedeki istihdam durumu | \*Hükümet Politikaları ile ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi\*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne önem verilmesi\*İstihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesinde yükselmeyi sağlaması | \*Eğitimde Kalite ve niteliği etkiler \*Motivasyonu etkiler\*eğitime olan ilgiyi etkiler\*Yararlanıcı memnuniyeti artar |
| **SOSYAL – KÜLTÜREL FAKTÖRLER** | **TEMEL EĞİLİMLER** | **İLİŞKİ** |
| \*Tüketici eğilimlerinin değişmesi \*Çalışma ve boş zaman eğilimleri\*Toplumun Eğitime Bakışı (Toplum Kültürü) | \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi neticesinde müdürlüğe bağlı okullara talebin artması\*Bilinçli velilerin; çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması\*Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesi özel eğitime olan talebin artışı\*Bireylerin kendilerini fikri yönden kültürel ve sanatsal alanda geliştirilmesine uygun ortamların bulunması\*Kişisel gelişime önem verilmesi | \*Eğitimde Okullaşma oranı artar\*Kültürel ve sanatsal faaliyetler artar\*Kalifiye İnsan gücü artar\*Verimlilik artar\*Toplumsal iletişim ve işbirliği artar. |
| **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** | **TEMEL EĞİLİMLER** | **İLİŞKİ** |
| \*Devletin müdahalesi\*Teknolojik kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler\*Destekler | \* “E Devlet” uygulamalarıyla birlikte MEBBİS sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması\*Müdürlükte bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi\*Müdürlükte teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanaklarını artması\*Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda BİT kullanımının yaygınlaşması | \*Bürokrasinin azalması işlerin kolaylaşmasını sağlar\*Hizmet Kalitesi artar\*Kurma olan güven artar\*Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır\*Alternatif kullanım kolaylığı sağlar\*Elektronik iletişimin durması neticesi\*İş ve veri kaybı olur. |

**Üst Politika Belgeleri**

Üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, MEB, İstanbul İl Özel İdaresi, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planları, Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planıyla Hacı Süleyman Bey İlkokulu stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

**Üst Politika Belgeleri**

\*AB Müktesebatına uyum programı

\*62. Hükümet programı eylem planı

\*MEB sürekli kurum geliştirme projesi sonuç raporu

\*Bilgi toplumu stratejisi

\*Hayat boyu öğrenme strateji belgesi

\*Mesleki ve teknik eğitim eylem planı

\*Milli Eğitim Strateji belgesi

\*5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu

\*Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik

\*Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu

\*Milli eğitimle ilgili mevzuat

\*17. Milli eğitim Şurası Kararları

\*diğer kurum ve kuruluşların stratejik planları

**GZFT (SWOT) ANALİZİ**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1.Ulaşımın kolay olması.2.Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgi ve onlarla olan iletişimlerinin kuvvetli olması.3.Genç ve istekli personelin bulunması4.Okul kadrosunun başarıya odaklanması.5.Öğretmenlerin başarılı olma konusundaki isteklendirmeleri.6.Okulda yapılan olumlu çalışmaların dikkate alınıp takdir edilmesi.7.Sınıf mecvutlarının standartlara uygun olması.8.Yönetici ve öğretmenlerin iyi ve işlerinin bilincinde olması.9.Fiziksel imkansızlıklara rağmen yine de sosyal faaliyetlerin yapılmaya çalışılması. | 1.Mahalle halkının okula duyarlı ve diyaloğa açık olmaması.2.Okul alanının dar olması 3.Ailelere zaman zaman görülen ilgisizlik4.Ders araç gereçlerinin yetersizliği5.Okulun ısınma sorununun olması6.Okul kantininin olmaması.7.Okul-aile birliğinin yetersiz olması.8.Okulun mezun olan, okula faydası olacak mahalle sakinleri ile yeterli diyalog kurulamaması.9.Spor salonunun olmaması.10.Okuma salonlarının olmaması11.Okulda yeterince güvenlik önlemlerinin olmaması. |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
|

|  |
| --- |
| \*Öğrenci velilerinin, muhtarın, belediye başkanının okulun gelişmesi ve güzelleşmesine faydası olabilir  |

|  |
| --- |
| \*Mahalle sakinlerinin çoğunluğunun gelir düzeyi orta halli insanlar olması  |

|  |
| --- |
| \*Okulda öğretmenler arasındaki uyum  |

|  |
| --- |
| AB projelerine katılabilme imkânı  |
|

|  |
| --- |
| Velilerin farklı alanlardaki bilgi, beceri ve donanımlarından yararlanılması  |

  |

 |  Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması

|  |
| --- |
|  Hayırsever velilerin olmaması |
|

|  |
| --- |
| Eğitim öğretim faaliyetlerini engelleyen velilerin bulunması  |

|  |
| --- |
|  |
| İletişim ve iş birliği eksikliği  |

|  |
| --- |
| Okul aile birliği toplantısının yapılmaması  |

|  |
| --- |
| Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilmemesi  |

|  |
| --- |
| Çalışanların yeterince yetkiye sahip olmaması  |

 |

 |

**MİSYONUMUZ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM 3** **GELECEĞE YÖNELİM** |

Okulumuzda eğitim öğretim programı ve çevre faktörleri dikkate alınarak öğrencilerimizin duygu düşünce ve yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak; bir üst öğrenim için gerekli eğitimi vermek

**VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri, kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmak.

**İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ**

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.

2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.

3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefî inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınamaz.

4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.

5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.

6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.

7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.

8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

9. Okulumuzda açıklık, güvenirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.

10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.

11. Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.

12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.

13. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.

14. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.

15. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, TEDBİRLER VE STRATEJİK AMAÇLAR**

 **Stratejik Temalar**

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, 3 adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Hacı Süleyman Bey İlkokulu stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1 :** Öğrenci devamsızlık sorunlarını gidermek.

**Stratejik Hedef 1.1 :** Plan dönemi sonunda, %15 olan öğrenci devamsızlık oranını, %5’e indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| Önceki Yıllar | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 1.1. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Devamsız öğrenci sayısı | - | - | - | 53 | 45 | 38 | 30 | 20 | % 5 |

**Tedbirler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama veBitiş Tarihi | MALİYET |
| 2015(TL) | 2016(TL) | 2017(TL) | 2018(TL) | 2019(TL) | Toplam(TL) |
| 1.1.1.Veli görüşmeleri ve aile ziyaretlerinin yapılması | Okul idaresi ve öğretmenlerOkul rehber öğretmeni | 01/01/201531/12/2019 | 300 | 250 | 250 | 200 | 200 | 1200 |
| 1.1.2. Uyum sorunu yaşayan öğrencilerle bireysel görüşmelerin yapılması | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/201531/12/2019 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. Parçalanmış aile yapısına sahip öğrencilerin çocuk psikologlarına yönlendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler,Okul rehber öğretmeni | 01/01/201531/12/2019 | - | - | - | - | - | - |

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını il geneli sınav denemeleri yaparak plan dönemi sonuna kadar %10 arttırmak..

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| Önceki Yıllar | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 2.1. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Başarı Oranı | - | - | - | 42 | 45 | 48 | 50 | 52 | % 10 |

**Tedbirler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama veBitiş Tarihi | MALİYET |
| 2015(TL) | 2016(TL) | 2017(TL) | 2018(TL) | 2019(TL) | Toplam(TL) |
| 2.1.1. Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/201531/12/2019 | 500 | 700 | 800 | 900 | 1.000 | 3.900 |
| 2.1.2. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/201531/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| 2.1.3. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri | 01/01/201531/12/2019 | 750 | 1.500 | 2.250 | 3.000 | 3.750 | 11.250 |
| 2.1.4. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/201531/12/2019 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |
| 2.1.5. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/201531/12/2019 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| 2.1.6. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması(4. Sınıf öğrencileri için) | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/201531/12/2019 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 | 4.250 |
| 2.1.7. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/201531/12/2019 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 390 |

**Strateji-1**: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 3**: Eğitimde olumsuz öğrenci davranışlarını en aza indirmek.

**Stratejik Hedef 3.1**.: Olumsuz Öğrenci Davranışlarının plan yılı sonunda %5’e indirmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAM | 3 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| Önceki Yıllar | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 3.1. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Olumsuz davranış gösteren öğrenci sayıları | - | - | - | 40 | 37 | 32 | 26 | 20 | %5 |

**Performans Göstergeleri/Hedefler**:

**Strateji-2:** Okul içinde olumsuz davranış sergileyen öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni tarafından sürekli olarak takip edilmektedir.

**Tedbirler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama veBitiş Tarihi | MALİYET |
| 2015(TL) | 2016(TL) | 2017(TL) | 2018(TL) | 2019(TL) | Toplam(TL) |
| 3.1.1. Öğrencilere ve velilere etkili iletişim yolları ile ilgili bilgilendirme yapılması | Okul idaresi öğretmenlerOkul rehber öğretmeni | 01/01/201531/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| 3.1.2. Olumsuz davranış sergileyen öğrencilerle bireysel görüşmelerin yapılması | Okul idaresi, öğretmenler,Okul rehber öğretmeni | 01/01/201531/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Amaç 4:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1**. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAM | 4 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| Önceki Yıllar | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 4.1. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 300 |

**Tedbirler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama veBitiş Tarihi | MALİYET |
| 2015(TL) | 2016(TL) | 2017(TL) | 2018(TL) | 2019(TL) | Toplam(TL) |
| 4.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/201531/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/201531/12/2019 | 750 | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 1.750 | 6.250 |
| 4.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/201531/12/2019 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2.000 |
| 4.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/201531/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| 4.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/201531/12/2019 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1.500 |

**Stratejik Hedef 4.2**: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAM | 4 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| Önceki Yıllar | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 4.2. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 100 |

**Tedbirler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama veBitiş Tarihi | MALİYET |
| 2015(TL) | 2016(TL) | 2017(TL) | 2018(TL) | 2019(TL) | Toplam(TL) |
| 4.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/201531/12/2019 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1.750 |
| 4.2.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/201531/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/201531/12/2019 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| 4.2.4. Okul kütüphanesi oluşturularak haftanın bir günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler,  | 01/01/201531/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-4**: Okulun sınıflar için kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

**Stratejik Amaç 5:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 5.1:** Okulumuz da FATİH Projesinden yararlanan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAM | 5 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| Önceki Yıllar | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
|  |  |  |  |  |
| SH | 5.1. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Akıllı Tahtalardan Yararlanan Öğrenci Sayısı |  |  |  | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | % 50 |

**Tedbirler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama veBitiş Tarihi | MALİYET |
| 2015(TL) | 2016(TL) | 2017(TL) | 2018(TL) | 2019(TL) | Toplam(TL) |
| 5.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında akıllı tahtaları kullanmaları Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/201531/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/201531/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-5:** Akıllı Tahtalara öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek ders etkinlikleri yüklenmektedir..

**Stratejik Amaç 6:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.1**: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAM | 6 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| Önceki Yıllar | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 6.1. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Öğrenci Sayısı | 175 | 190 | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 | 300 | % 50 |

**Tedbirler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama veBitiş Tarihi | MALİYET |
| 2015(TL) | 2016(TL) | 2017(TL) | 2018(TL) | 2019(TL) | Toplam(TL) |
| 6.1.1. Toprağa Saygı Yürüyüşü.( TEMA vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak) | Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü | 01/01/201531/12/2019 | 180 | 200 | 230 | 250 | 280 | 1.040 |
| 6.1.2. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Fatih Belediyesi | 01/01/201531/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/201531/12/2019 | 25 | 35 | 45 | 50 | 55 | 210 |
| 6.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Okul idaresi, FatihBelediyesi | 01/01/201531/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| 6.1.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Fatih Belediyesi | 01/01/201531/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-6: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.**

**Stratejik Amaç 7:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 7.1**: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAM | 7 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| Önceki Yıllar | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 7.1. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Öğrenci Sayısı | 185 | 195 | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 | 300 | % 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler ve Maliyetlendirme** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama veBitiş Tarihi | MALİYET |
| 2015(TL) | 2016(TL) | 2017(TL) | 2018(TL) | 2019(TL) | Toplam(TL) |
| 7.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Okul idaresi, Öğretmenler,  | 01/01/201531/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | Okul İdaresi, öğretmenler,  | 01/01/201531/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.  | Okul idaresi, öğretmenler,  | 01/01/201531/12/2019 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 300 |

**TEMA 3: KURUM KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç 8**: Kurum düzen ve temizliğinin sürekli hale getirilmesi.

**Stratejik Hedef 8.1**.: Kurum için en az bir güvenlik görevlisinin ve en az iki hizmetlinin alınması ve devamlılığının sağlanması.

**Performans Göstergeleri/Hedefler**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAM | 8 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| Önceki Yıllar | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 8.1. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Kurumda çalışan yardımcı personel sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Tedbirler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama veBitiş Tarihi | MALİYET |
| 2015(TL) | 2016(TL) | 2017(TL) | 2018(TL) | 2019(TL) | Toplam(TL) |
| 8.1.1. Hizmetli alımının sağlanması | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | 01/01/201531/12/2019 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| 8.1.2. Güvenlik görevlisinin temini | Okul İdaresi, Okul Aile Birliğiİlçe Milli Eğitim  | 01/01/201531/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejik Amaç 9:** Kurum binasının öğrenci ve veliler için ilgi çekici hale getirilmesi

**Stratejik Hedef 9.1**.: Binanın tamire ve bakıma ihtiyacı olan bölümlerinin her yıl düzenli olarak bakımının yapılması.

**Performans Göstergeleri/Hedefler**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAM | 9 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| Önceki Yıllar | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 9.1. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG | 1 | Kurum tadilatlarının düzenli yapılması | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Tedbirler ve Maliyetlendirme** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama veBitiş Tarihi | MALİYET |
| 2015(TL) | 2016(TL) | 2017(TL) | 2018(TL) | 2019(TL) | Toplam(TL) |
| 9.1.1. Kurum tadilatlarının düzenli yapılması | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | 01/01/201531/12/2019 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM 4****MALİYETLENDİRME** |

|  |
| --- |
| **Hacı Süleyman Bey İlkokulu** **2015-1019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Giderler Tablosu** |
| **YILLAR** | **PERSONEL GİDERLERİ** | **DİĞER** |  |  | **TOPLAM** |
| **2015** | **8000** | **10000** |  |  | **18000** |
| **2016** | **7000** | **15000** |  |  | **22000** |
| **2017** | **7000** | **13000** |  |  | **20000** |
| **2018** | **8000** | **13000** |  |  | **21000** |
| **2019** | **8000** | **13000** |  |  | **21000** |
| **GENELTOPLAM** | **38000** | **64000** |  |  | **102000** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM 5****İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Performans göstergelerinin izlenebilmesi için bir adet örnek aşağıda verilmiştir.

Yılda iki kez Hacı Süleyman Bey İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planı gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

|  |
| --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** |
| **Performans Göstergesi No** | **PG.1.1.1** |
| **Tema Adı** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:** |
| **Stratejik Amaç** | **Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak** |
| **Performans Göstergesinin Adı** | **Devamsız Öğrencilerin Devamsızlıklarını En Aza İndirmek** |
| **Performans Göstergesi Sahibi** | **Temel Eğitim Bölümü** |
| **Ölçüm Sıklığı** | **ALTI AY** | **Ölçü Birimi : %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |
| **% Sapma** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2015** |
|  | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **Yıl Ortalama** |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **% Sapma** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** |
|  |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** |
|  |
|  |

**HACI SÜLEYMAN BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Hacı Süleyman Bey İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek …………………..tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

 İhsan TATAR

 Okul Müdürü

Ela İLLEEZ Kübra AVCI

Öğretmen Öğretmen

Azize KURT

Okul Aile Birliği Başkanı